

# Conditions générales de vente et d'utilisation de la plateforme pédagogique UniCA Online

En vigueur au 1 Février 2025

Les conditions générales de vente et d'utilisation de la plateforme pédagogique UniCA Online sont dénommées ci-après les « Conditions ».

## I. Conditions générales de vente (CGV)

### ARTICLE 1. Objet et champ d'application des CGV

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à toute inscription à une formation en ligne proposée par le service de la formation continue de Université Côte d'Azur et réalisée sur le site UniCA Online.

Ces formations payantes sont réalisées à distance et destinées à un public relevant du statut de stagiaire de la formation continue.

Toute commande sur le site de formation en ligne de l'Université implique l'acceptation sans réserve par le futur stagiaire et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document opposée par le futur stagiaire, sauf acceptation formelle et écrite de Université Côte d'Azur.

### ARTICLE 2. Définitions

**Conditions générales d'utilisation** : règles définissant les modalités d'utilisation du site UniCA Online et déterminant les droits et obligations respectifs de l'utilisateur et de l'éditeur du site.

**Conditions générales de vente** : conditions encadrant la relation contractuelle entre le stagiaire en formation continue et Université Côte d'Azur.

**Espace personnel de formation** : interface sur la plateforme pédagogique UniCA Online attribuée au stagiaire à chaque connexion.

**Formation** : enseignement structuré, développé par les enseignants de Université Côte d'Azur au bénéfice des stagiaires inscrits en formation continue.

**Stagiaire** : Toute personne physique majeure et capable, ne faisant l'objet d'aucune mesure de protection, inscrite à une formation continue en ligne proposée sur le site UniCA Online.

**Service de la formation continue** : Service de Université Côte d'Azur en charge des formations destinées aux stagiaires de la formation continue

**UniCA Online** : plateforme pédagogique d'enseignement en ligne destinée aux stagiaires en formation continue.

### **ARTICLE 3. Modalités d'inscription**

Pour accéder au contenu de la formation en ligne, le futur stagiaire doit procéder à son inscription sur le site UniCA Online et peut ensuite procéder au règlement de la formation par carte bancaire.

L'inscription à une formation en ligne est conditionnée au paiement complet de la formation en une fois.

Une notification récapitulant les informations relatives à la formation achetée est adressée par courriel au stagiaire.

Toute validation d'une inscription en ligne vaut inscription ferme et définitive.

### **ARTICLE 4. Tarifs et frais de fonctionnement**

Les tarifs de chaque formation sont spécifiés dans les programmes ou documents descriptifs correspondants, ils incluent les frais de production et de gestion

Une formation payée en ligne ne peut faire l'objet d'un remboursement par Université Côte d'Azur, ni d'une subrogation par un tiers.

### **ARTICLE 5. Modalités de paiement**

Le paiement intégral de la formation choisie s'effectue sur le site UniCA Online par carte bancaire au moment de l'inscription.

### **ARTICLE 6. Droit de rétractation**

Le stagiaire accède immédiatement au contenu pédagogique après le paiement de la formation. De fait, conformément aux dispositions de l'article L221-28 du code de la consommation, le stagiaire reconnaît que la prestation fournie par le service de la formation continue de Université Côte d'Azur est pleinement exécutée avant la fin du délai de rétractation de droit commun et renonce expressément à son droit de rétractation en s'inscrivant à une formation en ligne proposée sur le site.

### **ARTICLE 7. Accès à l'espace de formation en ligne**

Une fois la première connexion à la plateforme finalisée, le stagiaire devra conserver ces identifiants. Ces identifiants permettent d'accéder à l'espace personnel de formation et de bénéficier des contenus et services associés à la formation choisie.

Tout accès à cet espace de formation implique l'acceptation préalable des Conditions Générales d'Utilisation (CGU) des services du site UniCA Online. Les services restent

accessibles pendant toute la durée de la formation dans les dispositions exposées à l'article 10.

Sauf mention contraire indiquée dans la documentation, le site UniCA Online ne fournit ni matériel ni logiciel.

### **ARTICLE 8. Inaccessibilité de l'inscription et du droit d'accès à l'espace personnel de formation**

L'inscription à une formation sur UniCA Online est strictement personnelle.

Tout transfert de l'inscription au profit d'un tiers ou mise à disposition des ressources pédagogiques, sous quelque forme que ce soit (notamment reproduction totale ou partielle), et à quelque titre que ce soit (gratuit ou onéreux), est strictement interdit et engage la responsabilité contractuelle et délictuelle de l'auteur des faits. Les formations comprennent des contenus de formation en ligne et en téléchargement.

L'accès à l'espace personnel de formation est assorti de moyens d'authentification défini à l'article 7. Le mot de passe attribué ou défini par le stagiaire est strictement confidentiel et ne doit sous aucun prétexte être communiqué à une tierce personne.

### **ARTICLE 9. Modalités de déroulement de la formation**

#### **a. Structure de la formation**

Une formation en ligne est structurée de la manière suivante :

- un module d'introduction
- des chapitres
- des capsules
- une évaluation sommative
- du contenu additionnel

Un module d'introduction à la formation contient des conseils méthodologiques ainsi que toutes les informations liées à la formation pour mieux comprendre la structure du cours.

Les contenus disciplinaires sont découpés en chapitres puis en capsules.

Les capsules s'enchaînent et se débloquent les unes après les autres tout au long du parcours.

Chaque capsule est composée d'un exposé théorique sous forme de vidéos, d'exercices et de questions sous forme de quiz et de visuels dynamiques/interactifs et de compléments textuels. Les chapitres se terminent par une évaluation sommative permettant de valider les notions abordées au cours du chapitre.

Chaque chapitre est complété par des contenus additionnels pour ceux qui désirent développer encore davantage leurs connaissances.

Un module facultatif d'entraînement permet également aux stagiaires de s'entraîner en reprenant les questions des chapitres.

Enfin, une attestation de suivi sera délivrée en fin de formation.

L'espace de formation est complété par des données récapitulatives des actions de l'apprenant : les objectifs pédagogiques atteints, le nombre d'activités réalisées, les scores, le nombre d'activités restantes, et le temps passé sur la plateforme.

## **b. Accompagnement pédagogique**

Un séminaire de questions/réponses sous la forme d'une classe virtuelle aura lieu une fois par mois sur 11 mois.

Le rythme de ces classes virtuelles sera indiqué sur la page principale de la formation. Il permettra au stagiaire d'avoir une interaction avec l'enseignant-auteur spécialiste du contenu pédagogique de la formation. Les stagiaires pourront poser en amont leurs questions, via le forum mis en place à cet effet, afin de préparer ce moment de rencontre.

Un guidage pas à pas accompagne tout le parcours.

### **ARTICLE 10. Accompagnement et assistance technique**

Une vidéo de présentation de la plateforme et des conseils techniques sont également mis à disposition du stagiaire afin de mieux naviguer sur la plateforme et se familiariser avec son fonctionnement.

Sauf cas de force majeure, en cas d'incident technique lié à l'emploi de la plateforme pédagogique, le stagiaire pourra à tout moment s'adresser auprès du support technique à l'adresse [contact.onlinecourses@univ-cotedazur.fr](mailto:contact.onlinecourses@univ-cotedazur.fr).

Pour les incidents, une réponse sera adressée sous 24 heures ouvrées du lundi au vendredi de 9 heures à 17 heures. Les incidents ne pouvant être résolus dans les 24h, le support technique s'engage à informer le stagiaire par mail de l'avancement de la prise en charge.

Les périodes de congés et les jours fériés suspendent cette disponibilité ; ces informations sont indiquées sur la page d'accueil du site.

Les problèmes relatifs aux spams et les problèmes de messagerie du stagiaire ne relèvent pas de la prise en charge apportée par le support technique.

### **ARTICLE 11. Assiduité du stagiaire**

La réalisation de la formation sera attestée par le relevé des connexions nominatives et la réalisation des activités nécessaires définies dans le cadre de la progression pédagogique. Une attestation de suivi sera déposée automatiquement dans l'espace du stagiaire et pourra la télécharger.

### **ARTICLE 12. Durée d'accès à la formation en ligne**

Le stagiaire dispose d'un an à compter de la date de règlement complet de la formation en ligne pour réaliser le parcours de formation auquel il s'est inscrit.

### **ARTICLE 13. Protection sociale du stagiaire**

Le stagiaire conserve le régime de sécurité sociale auquel il était affilié avant l'entrée en formation pendant la durée de son stage (L. 6342-1 du Code du travail).

### **ARTICLE 14. Annulation et report de la formation**

#### **a) A l'initiative du stagiaire de la formation continue**

Toute annulation doit être communiquée par écrit.

Si une annulation intervient après le paiement complet de la formation en ligne, le service de la formation continue se réserve le droit de facturer la totalité du prix de la prestation.

En cas d'annulation après le début de la prestation, d'absence, d'abandon ou de non réalisation des activités prévues, le service Formation Continue facturera directement au client la totalité du prix de la prestation.

Si l'abandon est le fait d'un cas de force majeure, dûment reconnu (événement imprévisible, insurmontable et extérieur aux parties) et signalé par le client par lettre recommandée avec accusé de réception, en joignant toutes les pièces justificatives utiles, le paiement n'est dû qu'au *prorata temporis* des heures de formation assurées jusqu'à la date de réception du courrier.

#### **b) A l'initiative de Université Côte d'Azur**

Le service de la Formation Continue se réserve le fait de reporter ou d'annuler la formation, notamment dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation. Dans ce cas, le stagiaire est prévenu dans les plus brefs délais de cette annulation ou de ce report. Aucune indemnité ne pourra être versée au client.

En cas de réalisation partielle de la formation du fait du service de la Formation Continue, la facturation se fera au *prorata temporis* des heures réalisées par rapport au nombre d'heures prévues.

## **II. Conditions générales d'utilisation (CGU)**

Les présentes conditions générales d'utilisation (dites « **CGU** ») définissent et encadrent les modalités d'utilisation du site UniCA Online et déterminent les droits et obligations respectifs de « **l'Utilisateur** » et de l'éditeur du site.

Les présentes CGU sont accessibles sur le site à la rubrique « **CGU** ».

Toute inscription ou utilisation du site implique l'acceptation sans aucune réserve ni restriction des présentes CGU par l'utilisateur. Lors de l'inscription sur le site UniCA Online, l'Utilisateur accepte expressément les présentes CGU en cliquant sur le bouton :

« J'accepte la politique de CGU ».

En cas de non-acceptation des CGU stipulées dans le présent contrat, l'Utilisateur se doit de renoncer à l'accès des services proposés par le site.

#### **Définition :**

**Editeur du site :** L'éditeur est le propriétaire du site, il organise l'espace que lui accorde l'hébergeur comme il le souhaite.

**Hébergeur du site :** L'hébergeur est un prestataire de service qui met à disposition un espace de stockage sur un serveur connecté en permanence à internet.

**Utilisateur :** S'entend de toute personne ayant accès, grâce à un identifiant et un mot de passe strictement personnel et non cessible, aux cours, ressources et informations du site pour une durée déterminée (cf. Article 2 CGU).

### **ARTICLE 1. Les mentions légales**

L'édition du site UniCA Online est assurée par Université Côte d'Azur. Les gestionnaires/administrateurs du site sont accessibles à l'adresse suivante :

formation-continue@univ-cotedazur.fr

L'hébergeur du site UniCA Online est la société LMS FACTORY immatriculée au RCS sous le numéro 82829012200021 dont le siège social est situé au 1401 Avenue de la Grande Halle, 78200 BUCHELAY.

### **ARTICLE 2. Accessibilité au site**

Le site UniCA Online permet à l'**Utilisateur**, inscrit en formation continue, un accès aux formations payantes en ligne.

L'Utilisateur peut accéder au site de la manière suivante :

- Accès direct par internet
- Fiche formation sur le site de l'Université

Les **Utilisateurs** doivent créer un compte pour accéder aux formations payantes en ligne.

L'**Utilisateur** dispose de 1 année à la date d'entrée en formation pour bénéficier des contenus du site.

### **ARTICLE 3. Services proposés sur le site**

Le site internet propose les services suivants :

- Vente de formations
- Apprentissage en ligne

### **ARTICLE 4. Propriété intellectuelle**

Les marques, logos, signes ainsi que tous les contenus du site (textes, images, son...) font l'objet d'une protection par le Code de la propriété intellectuelle et plus particulièrement par le droit d'auteur.

Toute représentation et/ou reproduction et/ou exploitation partielle ou totale de cette marque, de quelque nature que ce soit, est totalement prohibée.

L'Utilisateur doit solliciter l'autorisation préalable du site pour toute reproduction, publication, copie des différents contenus. Il s'engage à une utilisation des contenus du site dans un cadre strictement privé, toute utilisation à des fins commerciales et publicitaires est strictement interdite.

Toute représentation totale ou partielle de ce site par quelque procédé que ce soit, sans l'autorisation expresse de l'éditeur du site constituerait une contrefaçon sanctionnée par l'article L 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

Il est rappelé conformément à l'article L122-5 du Code de propriété intellectuelle que l'Utilisateur qui reproduit, copie ou publie le contenu protégé doit citer l'auteur et sa source.

#### **ARTICLE 5. Publication par l'Utilisateur**

Tout contenu mis en ligne par l'Utilisateur est de sa seule responsabilité. L'Utilisateur s'engage à ne pas mettre en ligne de contenus pouvant porter atteinte aux intérêts de tierces personnes. Tout recours en justice engagé par un tiers lésé contre le site sera pris en charge par l'Utilisateur.

Le contenu de l'Utilisateur peut être à tout moment et pour n'importe quelle raison supprimé ou modifié par le site, sans préavis.

#### **ARTICLE 6. Règles de sécurité**

L'Utilisateur doit veiller par son comportement à ne mettre en péril ni la sécurité, ni le bon fonctionnement du service.

L'Utilisateur s'assure de garder son mot de passe secret. Toute divulgation du mot de passe, quelle que soit sa forme, est interdite. Il assume les risques liés à l'utilisation de son identifiant et mot de passe. Le site décline toute responsabilité.

L'Utilisateur s'engage aussi à ne pas développer ou introduire des programmes nuisibles sur le site.

#### **ARTICLE 7. Règles de bonne conduite**

L'Utilisateur s'engage à ne faire aucune utilisation de la plateforme à caractère commercial, religieux, délictueux, criminel ou de nature à troubler l'ordre public.

Les actions telles que la diffamation, les injures, la discrimination, la pornographie et l'incitation à la violence sont proscrites. L'éditeur du site ne pourra être tenu pour responsable des contenus et messages échangés. Toutefois, l'éditeur du site peut, à tout moment, détecter des utilisations interdites et agir pour y mettre fin (suppression du commentaire litigieux ...).

#### **ARTICLE 8. Responsabilité**

L'Utilisateur est soumis aux termes des présentes CGU en vigueur à la date d'utilisation du site. Université Côte d'Azur se réserve la possibilité d'adapter ou de modifier à tout moment le présent règlement.

Dans ce cas, les nouvelles CGU sont portées à la connaissance de l'Utilisateur, au moment de sa connexion au site.

Tout événement dû à un cas de force majeure ayant pour conséquence un dysfonctionnement du site ou serveur et sous réserve de toute interruption ou modification en cas de maintenance, n'engage pas la responsabilité de l'éditeur du site.

Dans ces cas, l'Utilisateur accepte ainsi ne pas tenir rigueur à l'éditeur de toute interruption ou suspension de service, même sans préavis.

L'Utilisateur a la possibilité de contacter le site par messagerie électronique à l'adresse email de l'éditeur communiqué à l'Article 1 des CGU.

#### **ARTICLE 9. Liens hypertextes**

Des liens hypertextes peuvent être présents sur le site. L'Utilisateur est informé qu'en cliquant sur ces liens, il sortira du site. L'éditeur du site n'a pas de contrôle sur les pages web sur lesquelles aboutissent ces liens et ne saurait, en aucun cas, être responsable de leur contenu.

#### **ARTICLE 10. Cookies**

L'Utilisateur est informé que lors de ses visites sur le site, un cookie peut s'installer automatiquement sur son logiciel de navigation.

Les cookies sont de petits fichiers stockés temporairement sur le disque dur de l'ordinateur de l'Utilisateur par votre navigateur et qui sont nécessaires à l'utilisation du site. Les cookies ne contiennent pas d'information personnelle et ne peuvent pas être utilisés pour identifier quelqu'un. Un cookie contient un identifiant unique, généré aléatoirement et donc anonyme. Certains cookies expirent à la fin de la visite de l'Utilisateur, d'autres restent.

L'information contenue dans les cookies est utilisée pour améliorer le site.

En naviguant sur le site, L'Utilisateur les accepte.

L'Utilisateur doit toutefois donner son consentement quant à l'utilisation de certains cookies.

A défaut d'acceptation, l'Utilisateur est informé que certaines fonctionnalités ou pages risquent de lui être refusées.

L'Utilisateur pourra désactiver ces cookies par l'intermédiaire des paramètres figurant au sein de son logiciel de navigation.

### **III. Dispositions communes**

#### **ARTICLE 15. Responsabilité du stagiaire**

Le stagiaire s'engage à respecter les présentes Conditions, ainsi que l'ensemble des règles liées à l'utilisation des différents services proposés sur le site UniCA Online définis dans les CGU.

Tout comportement manifestement contraire aux bonnes mœurs (impolitesse, harcèlement, menace, injures, etc.) ou aux CGU pourra faire l'objet d'une sanction pouvant aller jusqu'à une exclusion définitive du stagiaire, sans préjudice pour Université Côte d'Azur d'intenter toute action auprès des autorités administratives ou juridictionnelles compétentes.

Le stagiaire est invité à prendre connaissance du règlement intérieur du service de la formation continue de Université Côte d'Azur et de la charte « Ethique informatique » de

Université Côte d'Azur et de s'y conformer. Ces documents sont accessibles via l'espace pédagogique personnel du stagiaire ou via les liens ci-dessous :

- pour la charte éthique informatique : <https://univ-cotedazur.fr/formation/formation-continue/charte-ethique-informatique>
- pour le règlement intérieur : <https://univ-cotedazur.fr/formation/formation-continue/reglement-interieur>

#### **ARTICLE 16. Réclamation**

Pour toute question relative à l'application des CGU, vous pouvez joindre l'éditeur aux coordonnées inscrites à l'Article 1 et pour toutes questions relatives à l'application des CGV, vous pouvez joindre le service de la formation continue de Université Côte d'Azur à l'adresse mail suivante : [formation-courte@univ-cotedazur.fr](mailto:formation-courte@univ-cotedazur.fr) ou par voie postale, par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse Campus Saint Jean d'Angely – 5 Rue du 22<sup>ème</sup> BCA, 06300 NICE.

#### **ARTICLE 17. Recours gracieux**

En cas d'insatisfaction à la réponse apportée à la réclamation, le stagiaire peut former un recours gracieux auprès du directeur général du Président de Université Côte d'Azur à compter de la réception de la décision du service de la formation continue. Si aucune réponse n'est apportée dans un délai de deux mois à compter de la réception du recours gracieux, le réclamant dispose d'une décision implicite de rejet qu'il peut contester auprès du tribunal administratif compétent.

#### **ARTICLE 18. Médiation académique**

Le médiateur est une instance qui peut être sollicitée en cas de désaccord avec une décision de l'Etablissement. Sa saisine doit être précédée d'une démarche préalable auprès de l'autorité ayant pris la décision contestée (article D.222-41 alinéa 1er du code de l'éducation).

Le Médiateur académique peut être saisi :

- par courrier :

Médiateur,  
Rectorat de l'académie  
53, Avenue Cap-de Croix  
06 181 Nice Cedex 02  
Tel : 04 93 53 72 43

- par courriel à l'adresse : [mediateur-academique@ac-nice.fr](mailto:mediateur-academique@ac-nice.fr) en rappelant vos coordonnées et en fournissant tous les éléments nécessaires à la compréhension du litige

Pour connaître les modalités de saisine du médiateur, consulter les informations figurant sur le site : <https://www.ac-nice.fr/mediateur>.

#### **ARTICLE 19. Collecte des données**

Le site UniCA Online assure à l'Utilisateur une collecte et un traitement de données à caractère personnel dans le respect de la vie privée conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (dit RGPD).

Pour en savoir plus sur vos droits et le traitement de vos données à caractère personnel, veuillez-vous référer au lien suivant :

<https://onlinecourses.univ-cotedazur.fr/mod/resource/view.php?id=773>

#### **ARTICLE 20. Confidentialité**

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelque nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par le service Formation Continue au client. Le service Formation Continue s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses partenaires ou fournisseurs les informations transmises par le client, y compris les informations concernant les stagiaires.

#### **ARTICLE 21. Divers**

Les présentes conditions expriment l'intégralité des obligations du stagiaire ainsi que de celles du service Formation Continue.

Le service Formation Continue se réserve le droit de modifier unilatéralement les termes des présentes, les conditions applicables étant celles en vigueur à la date de passation de la commande par le client.

Dans l'hypothèse où l'une des présentes dispositions serait considérée nulle en vertu d'une disposition légale ou réglementaire, présente ou future, ou d'une décision de justice revêtue de l'autorité de la chose jugée et émanant d'une juridiction ou d'un organisme compétent, cette disposition du contrat serait alors réputée non écrite, toutes les autres dispositions des présentes conditions conservant force obligatoire entre les Parties.

Le fait que l'une ou l'autre des Parties ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des dispositions des présentes conditions générales ne pourra jamais être considéré comme une renonciation de sa part aux droits qu'elle tient des présentes.

#### **ARTICLE 22. Droit applicable et juridiction compétente**

Les présentes Conditions sont soumises à la législation française.

En cas d'absence de résolution amiable d'un litige né entre les parties, les tribunaux français seront seuls compétents pour en connaître.

Pour toute question relative à l'application des CGU, vous pouvez joindre l'éditeur aux coordonnées inscrites à l'Article 1 et pour toutes questions relatives à l'application des CGV, vous pouvez joindre le service de la formation continue de Université Côte d'Azur à l'adresse

mail suivante : [formation-continue@univ-cotedazur.fr](mailto:formation-continue@univ-cotedazur.fr) ou par voie postale à Campus Saint Jean d'Angely – Direction de la formation continue - 5 Rue du 22<sup>ème</sup> BCA, 06300 NICE.

Acceptées le {date d'entrée en formation}